

Принято  
решением педагогического совета  
Протокол № 3 от 07.12 2015г

Утверждаю  
директор  
МБОУ Катынская СШ  
Н.И. Старовойтова  
приказ от 11.12 2015 г.

«Мотивированное мнение ПК учтено»  
Протокол № 2 от 15.12 2015г.  
Председатель ПК



### Положение об Общем собрании МБОУ Катынской СШ

2015 г.

## **Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 закона «Об образовании в Российской Федерации» высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является Общее собрание.

1.2. Общее собрание Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы единоначалия и коллегиальности.

1.3. Общее собрание является органом самоуправления, в его состав входят все работники для которых Учреждение является основным местом работы.

1.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

1.5. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

1.6. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

1.7. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

1.8. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Общего собрания и обеспечивает выполнение его решений, не противоречащих существующему законодательству.

1.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее собрание могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

1.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

## **2. Полномочия Общего собрания:**

- ✓ принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Учреждения
- ✓ подготовка программы развития;
- ✓ принятие, правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- ✓ утверждение отчета о результатах самообследования;
- ✓ участие Учреждения в других организациях;
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ утверждение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

### **3. Организация работы Общего собрания**

3.1. Заседания Общего собрания созываются не реже одного раза в год. Решение о созыве внеочередного общего собрания и дате его проведения принимает директор

3.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Общего собрания присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

3.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников

3.4. Директор Учреждения вправе приостановить решение Общего собрания только в том случае, если оно не соответствует нормам законодательства Российской Федерации.

3.5. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания на последующих его заседаниях в соответствии со сроками исполнения.

3.6. Общее собрание основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех работников.

### **4. Права и ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- ✓ принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ утверждать, принимать документы в соответствии со своей компетенцией;
- ✓ заслушивать информацию и принимать решения в рамках своей компетенции;

4.2. Общее собрание несет ответственность за:

- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, уставу школы;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. Документация Общего собрания.**

5.1. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания и секретарем; протоколы хранятся в делах Школы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Положение об Общем собрании коллектива школы