

Рассмотрено
Педагогический совет
«07» 12 2015 г.
протокол № 3

Утверждаю
директор
Н.И. Старовойтова
«07» 12 2015 г.
приказ № 229-0



**Положение о Совете родителей
МБОУ Катынская СШ**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ Катынская СШ, являющегося органом управления учреждением, обеспечивающим учет мнения родителей (законных представителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Положение о Совете родителей рассматривается на педагогическом советом и вводится в действие приказом директора по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Срок полномочий Совета – 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в Совет входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующего законодательства РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами являются:

Содействие руководству школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности.

Содействие руководству школы в защите законных прав и интересов обучающихся.

Содействие руководству школы в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье (родительский всеобуч).

3. Функции Совета родителей

3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных пособий и др.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководителями школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3.Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4.Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе.

4.5.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания своих детей.

4.6.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и др.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3.Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1.В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

6.2.Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.3.Совет работает по плану, который согласован с директором школы.

6.4.О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5 Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Совета

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Совет планирует свою работу на учебный год.

7.3. Протоколы, планы работы и анализ работы хранятся в делах школы.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его секретаря.