

Рассмотрено
Педагогический совет
«07» 12 2015 г
протокол № 3

Утверждаю
директор
Н.И. Старовойтова
«31» 12 2015 г.
приказ № 379-0

Согласовано
С учетом мнения
Совета родителей
«20» 12 2015 г
протокол и 4.

Согласовано
С учетом мнения
Совета обучающихся
«09» 12 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения.

1. Данное положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.11.2012 №273-ФЗ, Устава школы.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. № 45.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется:
 - За бюджетные средства: завтраки - для учащихся 1-4 классов, для учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей,
 - За счет средств родителей: завтраки для учащихся 5-11 классов.
5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год
6. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе.

1. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: 6 дней, с понедельника по субботу с 06:00 – 14:00. В случае проведения школьных мероприятий, или выход (выезд) учащихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.
4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора
5. Классные руководители:
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственной за организацию питания (или в столовую) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе,

- вносят корректировку в заказ питания за два рабочих дня, и поэтому в случае выхода учащегося после болезни и внесения корректировки численности учащихся, заказ продуктов на него может быть получен только через 2 дня.
6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

1. Право на бесплатное питание имеют учащиеся 1-4 классов, дети из малообеспеченных семей.
2. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе ежедневно заполняется ведомость установленного образца.

5. Порядок предоставления платного питания.

1. Организация платного питания осуществляется на основании заявления (лица их заменяющего) после внесения оплаты, подтвержденной копией квитанции.
2. Классные руководители: ежедневно до 10-00 оформляют заказ питания на класс на следующий день и своевременно вносят корректировку в сведения о количестве питающихся детей.
3. Родители обязаны:
 - Вносить плату за питание детей на основании квитанции;
 - своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине), деньги за первый пропущенный день, возврату не подлежат.
4. Контроль за платным питанием и оформление заявки на питание осуществляет социальный педагог школы.

6. Заключительные положения.

1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания имеет право вносить изменения в данное Положение в соответствии с действующим законодательством и финансово-экономическим положением.