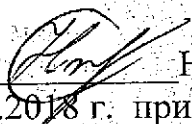



Рассмотрено  
педагогическим советом  
18.01.2018 г.  
протокол № 4

Утверждаю  
директор  Н.И. Старовойтова  
19.03.2018 г. приказ № 91-о

Согласовано  
Председатель ПК  
 Чепелева И.А.  
27.02.2018 г.

Согласовано  
Совет обучающихся  
28.02.2018 г.

**Положение  
о порядке оценивания личностных достижений обучающихся  
(портфолио)**

## Портфолио личных достижений школьников

Портфолио является формой образовательных результатов учебной, творческой, социальной и других видов деятельности обучающихся.

Портфолио (портфель достижений) – коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Правила ведения портфолио.

**Портфолио состоит из блоков:**

**Резюме**

**А – «Портфолио документов».**

**Б – «Портфолио работ».**

1. Портфолио ведётся на каждого обучающегося.
2. Записи в блоках А и Б производятся педагогами, заверяются их подписями и подтверждаются грамотами, сертификатами и другими документами.
3. Портфолио хранится весь срок обучения.
4. Портфолио вместе с приложенными материалами блока Б (сертификаты, грамоты и прочее) является основой для получения рекомендации к профессиональной деятельности.

**Резюме**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

Полный домашний адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон родителей: \_\_\_\_\_

Паспорт (серия и номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Место учёбы (полное название и адрес с индексом) \_\_\_\_\_





