

Рассмотрено
Педагогический совет
« 07 » 12 2015 г
протокол № 3



**Положение о педагогическом совете
МБОУ Катинской СШ**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4);
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Департамента Смоленской области по образованию, науке;
- приказами и распоряжениями Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
- Уставом МБОУ Катинская СШ (далее — Учреждение);
- настоящим Положением

1.3. Членами Педагогического совета школы являются все педагогические работники школы.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Решения педагогического совета обязательны к исполнению всеми

участниками образовательных отношений.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение образовательных программ Учреждения (в том числе основной образовательной программы, реализующей федеральные государственные образовательные стандарты) основного и дополнительного образования;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт общего образования, соответствующий лицензии, об условном переводе обучающихся;

- утверждение списка учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения;

- принятие решений:

- об отчислении обучающихся;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче документа об образовании о соответствующем уровне общего образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- об организации методической работы;
 - об организации экспериментальной работы и инновационной деятельности;
- о награждении обучающихся Учреждения.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. утверждать, принимать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией;
- 3.1.4. заслушивать информацию и принимать решения в рамках своей компетенции;
- 3.1.5. приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, финансирования и др. Лица приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием сроком на 1 год..
- 4.2. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы школы, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях в соответствии со сроками исполнения.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы, подписанные председателем педагогического совета и секретарем, хранятся в делах школы в установленном порядке.
- 5.2. Протокол о переводе, выпуске, отчислении обучающихся оформляется списочным составом, утверждается приказом директора школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

