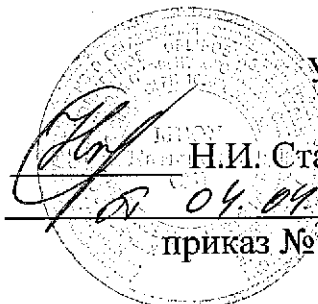


Рассмотрено на  
педагогическом совете  
16.03.2020г.  
протокол № 7

Рассмотрено  
Управляющий совет  
19.03.2020  
протокол № 3

Утверждаю  
Директор  
Н.И. Старовойтова  
04.04.2020г.  
приказ № 128-0.



Рассмотрено  
С учетом мнения  
Совета обучающихся  
19.03.2020г.

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке проведения текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся МБОУ Катинской СШ в условиях дистанционного**  
**обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации.**

## 1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения при нестабильной эпидемиологической ситуации» (далее — Положение) является локальным актом МБОУ Катинской СШ (далее ОО), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации, которое регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч в условиях досрочного завершения учебного года по отдельным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 26.12.2012, Уставом ОО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.4. Индивидуальные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагоги в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; • соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно — тематического графика изучения учебных предметов.

1.9. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися объёма содержания учебного предмета за учебный год с учетом разных образовательных возможностей обучающихся в период самоизоляции в условиях дистанционного обучения;

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Результатом текущего контроля успеваемости обучающихся в ОО является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10 — 11 классах.

- Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

- К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, контрольные, творческие, проектные работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения.

- К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся

- При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.2. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа — не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа — не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час — 1 раз в две недели;

- контроль по темам осуществляется согласно планированию;

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

2.3. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора, а текущий контроль успеваемости в течение четверти — к компетенции педагога.

2.4. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости,

2.5. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.6. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

2.7. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

2.8. Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в условиях самоизоляции и дистанционного обучения:

3.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов в условиях дистанционного обучения проводится в форме устного или письменного зачета при помощи on-line связи или в записи, в т.ч. с использованием образовательных платформ по всем предметам учебного плана.

- К письменному зачету относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные, тестовые, контрольные, творческие, проектные работы; сочинения.

- К устному зачету относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, собеседования, зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

3.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором ОО;

3.2.3. Материалы (КИМ и работы обучающихся) по промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника до 15 июня текущего года;

3.2.4. Письменный отчет о результатах прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету предоставить в ОО (на электронную почту школы) в течение 3-х дней после проведения (Приложение 1).

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.1. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО, до окончания 1 четверти следующего учебного года, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы промежуточной аттестации проводятся в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок (в условиях самоизоляции — 30 мин). В 9, 10 и 11 классе допускается проведение контрольного мероприятия в течение 2-х уроков по предметам математика, русский язык и предметам, изучающимся на углубленном уровне.

3.6. Требования к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Содержание контролирующих средств должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, но учитывать корректировку образовательных программ в условиях самоизоляции. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся.

- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, но не должно быть менее двух.

#### **4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

4.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ.

4.2. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.3. При успешном прохождении промежуточной аттестации (правильно выполнено не менее 40 % работы) в журнал 1-х классов выставляется отметка «осв.», в журналы 2-11-х классов - отметка «зач».

4.4. По промежуточной аттестации выставляется отметка в 1-х классов "не освоил", во 2-11-х классов - отметка "незачет", если правильно выполнено менее 40 % работы.

4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются на основе среднего арифметического отметок за четверти (полугодия), учитывая промежуточную аттестацию.

4.6. Отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года,

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации — в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета ОО.

#### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы за учебный год переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность хотя бы по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в условиях дистанционного обучения.**

6.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.) - проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта; - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3: Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права: - использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей

(законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО и хранится в личном деле обучающегося.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением;

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации,

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;

- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

6.9. Образовательная организация:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Катынская средняя школа  
Смоленского района Смоленской области

**ПРОТОКОЛ**  
**результатов промежуточной аттестации**

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма оценивания ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) \_\_\_\_\_

п/п	Фамилия и имя обучающегося	Номер варианта или тема	Отметка (зачет/незачет)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Учитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Анализ  
результатов промежуточной аттестации  
в \_\_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_**

Кол-во обучающихся в классе	Кол-во обучающихся, выполнявших работу	Кол-во «зачет»	Кол-во «незач»	Процент успеваемости

Обучающиеся допустили ошибки:

Ошибки	Количество	Процент

Дата \_\_\_\_\_ «\_\_\_» 2020г.

Учитель \_\_\_\_\_ (подпись)

**Анализ  
результатов промежуточной аттестации**

**в 1 классе по предмету \_\_\_\_\_**

Кол-во обучающихся в классе	Кол-во обучающихся, выполнявших работу	Кол-во «осв»	Кол-во «не осв»	Процент успеваемости

Обучающиеся допустили ошибки:

	Ошибки	Количество	Процент

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Учитель \_\_\_\_\_

(подпись)