

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катынская средняя школа Смоленского района Смоленской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021 года

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
МБОУ Катынской СШ
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ Катынской СШ
от 31.08.2021 года № 233-о
И.Д. Воробьева



**Положение
о формах, периодичности и порядке
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ Катынской СШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Катинской СШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Катинской средней школы, Смоленского района Смоленской области (МБОУ Катинская СШ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ Катинской СШ и конкретизирует положения образовательной программы в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также устанавливает единые требования к выставлению отметки (оценки) учебных достижений обучающихся.

1.3. Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение обязательно для участников образовательного процесса образовательного учреждения.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- *участники образовательного процесса* – обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники общеобразовательного учреждения.

- *отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах (баллах);

- *оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности;

- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой;

- *промежуточная аттестация учащихся* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы, в том числе

содержания отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы после завершения ее изучения.

- *академическая задолженность* – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общеобразовательным учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков, степени сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов общеобразовательного учреждения.

Контроль и оценка отражают, прежде всего, качественный результат процесса обучения, который включает не только результат усвоения учеником знаний по предметам, но и уровень развития обучающегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся **во 2-4 классах** общеобразовательного учреждения осуществляется учителями по балльной системе, используя отметки «2», «3», «4», «5» (*письмо Минобрнауки России от 19.11.1998 № 156/14-15*); **в 5-11 классах** – по балльной системе, используя отметки «1», «2», «3», «4», «5».

2.4. Текущая аттестация обучающихся **1 классов** (в течение учебного года) осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок (отметок) по балльной шкале; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку; никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества учащихся, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

В течение первого полугодия контрольные работы **в 1 классе** не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года, по итогам контрольных работ вместо количественной отметки делается оценка работы в виде «справился», «не справился» (данная отметка отмечается учителем в контрольной работе обучающегося).

2.8. Виды текущего контроля успеваемости:

- *Вводный (стартовый) контроль* проводится в сентябре-октябре во 2-11 классах с целью выявления знаний учащихся (контрольные работы, тестирование). Стартовая диагностика в 1 классе проводится в сентябре в форме комплексной работы, выявляющий уровень подготовки учащихся к школе.

- *Текущий предметный контроль* осуществляется на каждом уроке. По прохождении тематических блоков учебной программы проводятся письменные работы в форме контрольных работ, тестирования, зачетов, самостоятельных работ, практических и лабораторных работ, работ по развитию речи, проверки техники чтения (чтение вслух, чтение про себя).

Количество контрольных, практических и лабораторных работ определяется учителем, исходя из требований программы, контингента класса и т.п., и отражается в рабочей программе. Также определяется количество письменных работ, которые оцениваются фронтально.

Все виды работ оцениваются по бальной системе в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

Форму текущего предметного контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего предметного контроля фиксируется в рабочей программе.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) по текущему предметному контролю:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинения, изложения и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь;

- за стихотворения и отрывки из прозаических текстов, предназначенные для обязательного заучивания наизусть на уроках литературы – в день проведения урока или в течение трех последующих уроков.

- *Четвертной контроль* предполагает в 1-х классах выставление уровня усвоения – высокий (красный цвет), средний (зеленый цвет), низкий (синий цвет), во 2-9 классах выставление 1 раз в четверть четвертных отметок по всем предметам учебного плана, которых должно быть не менее 3-х по данному предмету, при учебной нагрузке по предмету более 2-х часов в неделю текущих отметок должно быть более 3-х, и с обязательными отработанными темами, практической части учебной программы, пропущенными в течение четверти.

- *Полугодовой контроль* предполагает в 10-11 классах выставление 1 раз в полугодие полугодических отметок по предметам учебного плана с учетом текущих отметок, которых должно быть не менее 3-х по данному предмету, при учебной

нагрузке по предмету не более 2-х часов в неделю, при учебной нагрузке по предмету более 2-х часов в неделю текущих отметок должно быть более 3-х, и с обязательными отработанными темами, практической части учебной программы, пропущенными в течение полугодия.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% и более учебных занятий, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом общеобразовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.10. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (полугодия) более половины учебных занятий по болезни и имеющим по этой причине менее 3-х текущих отметок, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов, либо отработок по темам.

Зачеты, отработанные темы по пропущенному учебному материалу принимаются учителем, ведущим уроки по этому предмету, отметки (оценки) фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности».

2.11. Обучающиеся, имеющие менее 3-х текущих отметок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать зачеты, либо отработать темы, контрольные работы, выполнить практическую часть по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

По результатам зачетов, отработанных тем и имеющихся текущих отметок, выставляется четвертная (полугодовая) отметка.

2.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала и качество его освоения возлагается на участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

2.13. Организация изучения не пройденных тем или модулей учебных программ является обязательной и может производиться как в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, за счет часов для повторения, так и в рамках продления учебного года по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

2.14. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса оценок (отметок) в классный журнал.

2.15. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя в течение учебного года.

2.16. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля;

- своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося.

2.17. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск.

2.18. Допускается передача работы, оцененной неудовлетворительной отметкой («1» или «2»). Передача аналогичной работы (тема отработанной работы) и ее отметка («3», «4», «5») фиксируются в классный журнал в разделе «Ведомость учета ликвидации задолженности».

Работа считается отработанной, если обучающийся в результате ее выполнения получил отметку не ниже удовлетворительной отметки.

2.19. Отметка за четверть (полугодие) выставляется обучающимся на основе результатов их письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков, выполнения практической части учебной программы по предмету, путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5.

2.20. Обучающиеся основной или подготовительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.21. В конце учебного года обучающимся 1-х классов выставляется «освоил» или «не освоил», 2-11 классов выставляются годовые отметки с учетом результатов промежуточной аттестации; итоговые отметки выставляются обучающимся 9 классов с учетом результатов государственной итоговой аттестации, обучающимся 11 класса итоговые отметки выставляются с учетом годовых отметок за 10 класс.

2.22. Четвертные (полугодие), годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов четверти (полугодия), учебного года – в письменном виде в трехдневный срок под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

Сообщение родителям (законным представителям) обучающегося о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в учебной части.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Общие положения промежуточной аттестации обучающихся

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1.2. Цели промежуточной аттестации:

- установление факта соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на момент окончания учебного года;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- принятие официального решения о целесообразности, форме и условиях продолжения обучения конкретных обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности по выполнению образовательной программы;

- контроль выполнения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования общеобразовательного учреждения, а также рабочих программ по учебным предметам учителями;

- изучение внедрения педагогическим коллективом новых образовательных технологий, в том числе информационных;

- определение качества усвоения программного материала предметов учебного плана обучающимися 1-11 классов;

- выявление и поддержка перспективных и одаренных детей, определение их профессиональных намерений.

3.1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов общеобразовательного учреждения, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Промежуточная аттестация проводится учителем.

3.1.6. В классах по предметам по которым проводятся Всероссийские проверочные работы (далее ВПР), промежуточная аттестация совмещается с ВПР.. для снижения нагрузки на обучающихся. Отметка за работу выставляется в классный журнал в соответствии со шкалой перевода баллов, полученных на ВПР, в пятибалльную систему, предложенную критериями оценивания ВПР.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения и могут подлежать корректировке.

Промежуточная аттестация ориентировочно проводится в апреле – мае текущего учебного года.

3.2.2. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для отдельного ребенка или группы детей по ряду уважительных причин: болезнь (в период или накануне аттестации); санаторно-курортное лечение; соревнования (выступления) и другое, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.2.3. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

3.2.4. Разрешается проведение досрочной промежуточной аттестации для обучающихся, выезжающих из города на данный период, плановое стационарное лечение, по уважительной причине, по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно.

3.3.1. Устно промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, реферата, презентации, защиты проекта, исследовательской работы и др.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы учителя или аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса и отвечает на вопросы обучающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, презентации, исследовательской работы обучающийся предоставляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты данной работы выставляет отметку обучающемуся.

3.3.2. Письменно – в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста, практической работы и др.

3.3.3. Формы промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов принимаются решением педагогического совета при рассмотрении учебного плана.

3.3.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации издается приказ директора общеобразовательного учреждения о проведении промежуточной аттестации.

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации

3.4.1. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных уроках.

3.4.2. Рекомендуются в расписании проведения промежуточной аттестации предусматривать не более двух видов контроля в день для каждого обучающегося.

3.4.3. В соответствии со шкалой трудности отдельных учебных предметов (в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10), а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

3.4.4. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному директором.

3.4.5. Продолжительность промежуточной аттестации в формах устного ответа, собеседования, защиты творческой работы не должна превышать 7 минут на одного отвечающего.

3.5. *Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок их утверждения и хранения*

3.5.1. Материалы промежуточной аттестации обучающихся включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;
- расписание (график) проведения промежуточной аттестации;
- приказ по общеобразовательному учреждению по подготовке и проведению промежуточной аттестации.

3.5.2. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (билеты, задания практической части, тексты письменных работы, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др.) составляются учителями-предметниками или руководителями школьных методических объединений по всем предметам учебного плана с учетом требований ФГОС, программных требований, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.5.3. Комплект аттестационных материалов включает в себя: титульный лист, пояснительную записку, аттестационный материал, варианты решений. В пояснительной записке необходимо отразить: наименование программы и учебника, время, отводимое для выполнения работы, структуру аттестационного материала, указания для учащихся по выполнению работы, критерии выставления отметки.

3.5.4. Количество вариантов работ в одном классе определяется в количестве не менее 2 вариантов.

3.5.5. Экспертизу аттестационных материалов проводят на заседаниях методических объединений. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом, а также согласовываются на методическом совете общеобразовательного учреждения.

На титульном листе аттестационных материалов в верхнем левом углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», указывается номер протокола и дата заседания школьного методического объединения, ставится подпись руководителя школьного методического объединения; по центру титульного листа – запись «СОГЛАСОВАНО», указывается номер протокола и дата заседания методического совета общеобразовательного учреждения, ставится подпись председателя методического совета общеобразовательного учреждения; в правом верхнем углу титульного листа – запись «УТВЕРЖДАЮ», подпись и ее расшифровка руководителя общеобразовательного учреждения, дата и номер приказа по общеобразовательному учреждению об утверждении аттестационных материалов.

3.5.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обсуждаются на школьном методическом объединении, рассматриваются на методическом совете, утверждаются директором общеобразовательного учреждения и сдаются на хранение в учебную часть до 11 апреля текущего учебного года.

3.5.7. Подготовленные аттестационные материалы выдаются им учителю за 20 минут до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии с расписанием (графиком) один из двух вариантов.

3.5.8. После проведения промежуточной аттестации все аттестационные материалы сдаются на хранение заместителю директора общеобразовательного учреждения.

3.5.9. Аттестационный материал по всем предметам хранится в течение следующего года в сейфе заместителя директора общеобразовательного учреждения, отвечающего за подготовку и проведение промежуточной аттестации.

3.6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации

3.6.1. Положительные результаты промежуточной аттестации являются основанием перевода обучающихся в следующий класс, в 9, 11 классах – допуском к государственной итоговой аттестации.

3.6.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах учебных предметов.

3.6.3. Решение о выставлении по результатам промежуточной аттестации годовой отметки обучающегося принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

3.6.4. В случае затруднений с определением годовой отметки учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов обучающегося по плановым контрольным мероприятиям, в том числе на качество письменных работ.

3.6.5. В спорных случаях решение о годовой отметке принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения с внесением этого решения в протокол заседания.

3.6.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы, а также в дневник обучающегося в тот день, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с расписанием (графиком).

3.6.7. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.8. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации балльная (отметки «1», «2», «3», «4», «5») – 5-11 классах; балльная (отметки «2», «3», «4», «5») и во 2-4 классах; в 1 классе по итогам промежуточной аттестации вместо количественной отметки делается оценка в самой работе в виде «справился», «не справился» (в классном журнале не отмечается).

3.6.9. В классном журнале в день проведения промежуточной аттестации в графе «Тема урока» делается следующая запись: «Промежуточная аттестация.»

3.6.10. Учителя обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.6.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по общеобразовательному учреждению создается комиссия из 3-х человек, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в папке по итогам промежуточной аттестации.

3.6.12. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти (полугодия) и отметки по результатам промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по окончании учебного года в классном журнале в соответствующей графе «год.» («год.» – запись вместо даты урока, обозначающая годовую отметку) на левой стороне разворота страницы журнала учащемуся выставляется отметка «н/а» («не аттестован»).

3.6.13. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.6.14. Отметки при письменной форме промежуточной аттестации выставляются в течение 2-х дней. Результаты сообщаются учащимся в день проверки.

3.7. Права и ответственность участников образовательного процесса в случае, если учащийся имеет академическую задолженность

3.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п. 3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.3. Ответственность за ликвидацию задолженности по итогам аттестации возлагается на участников образовательного процесса.

3.7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Первый раз в сроки, определяемые приказом директора, второй раз по заявлению родителей (законных представителей) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7.5. Для проведения промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала.

3.7.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7.7. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

3.8. Права обязанности участников процесса промежуточной аттестации

3.8.1. Участниками процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация образовательного учреждения.

3.8.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

3.8.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;
- на ознакомление с вопросами, включенными в собеседование, темами рефератов и творческих работ;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- в случае болезни на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную отметку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

3.8.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

3.8.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомиться с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

3.9.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к учителям, участвующим в аттестации их ребенка;

- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

3.8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

3.8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

3.8.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.8.10. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- организовать обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, а также формы ее проведения;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.8.11. Администрация общеобразовательного учреждения имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации;

- вносить изменения в расписание промежуточной аттестации;

- составлять варианты аттестационных материалов (билеты, задания практической части, тексты письменных работ, чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты и др.) при их отсутствии.

3.8.12. После завершения промежуточной аттестации администрация общеобразовательного учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогического совета, совещаниях при заместителе директора общеобразовательного учреждения.

3.8.13. Для оказания помощи обучающимся, не освоившим образовательную программу учебного года в полном объеме по болезни и другим уважительным причинам, школа организует по решению педагогического совета бесплатные консультации и дополнительные занятия.

3.9. Перевод учащихся

3.9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения. Решение о переводе доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.2. Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные отметки переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (предметам) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (п. 5, п. 8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»). Ответственность за ликвидацию задолженности несут родители (законные представители). Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9.3. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.9.6. Обучающиеся, вновь прибывшие в школу из неаккредитованного образовательного учреждения, подлежат обязательной промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

4. Критерии и нормы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся

4.1. В основу критериев оценивания результатов учебной деятельности учащихся положен компетентностный подход.

- Отметка «5» ставится в случае:

-знания, понимания, глубины усвоения учащимся всего объема программного материала;

-умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

-письменная работа или устная презентация не должны содержать ошибок или недочетов.

- Отметка «4»:

-знания всего изученного программного материала;

-умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

-допускаются незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при выполнении работы в предложенной форме.

- Отметка «3» (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

-знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

-умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

-наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Отметка «2»:

-знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

-отсутствия умений работать на уровне репродукции, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

-наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при предъявлении изученного материала, несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

- Отметка «1»:

-ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

4.2. Устный ответ:

- Отметка «5» ставится, если учащийся:

-показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

-умеет составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

-самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

- Отметка «4» ставится, если учащийся:

-показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

-умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров умеет обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; умеет применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

-не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

- Отметка «3» ставится, если учащийся:

-имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

-материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

-показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

-допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие;

-не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении;

-испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

-отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

-обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

- Отметка «2» ставится, если учащийся:

-не усваивает и не раскрывает основное содержание материала;

-не делает выводов и обобщений;

-не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

-имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

-при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

- Отметка «1» ставится, если учащийся:

-не может ответить ни на один из поставленных вопросов;

-полностью не усвоил материал.

- По окончании устного ответа, после презентации или защиты учащимся знаний и компетенций, объявляется мотивированная оценка.

4.3. Отметка самостоятельных письменных и контрольных работ:

- Отметка «5» ставится, если учащийся:

-выполнил работу без ошибок и недочетов;

-допустил не более одного недочета.

-Отметка «4» ставится, если учащийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

-не более одной негрубой ошибки и одного недочета;

-не более двух недочетов.

-Отметка «3» ставится, если учащийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

-не более двух грубых ошибок;

-не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

-не более двух-трех негрубых ошибок;

-не более одной негрубой ошибки и трех недочетов;

- при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
- Отметка «2» ставится, если учащийся:
 - допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена отметка «3»;
 - правильно выполнил менее половины работы.
- Отметка «1» ставится, если учащийся:
 - не приступал к выполнению работы;
 - правильно выполнил не более 10% всех заданий.
- Учитель имеет право поставить учащемуся отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если учащимся оригинально выполнена работа, найден нетипичный вариант решения, выдвинуты и обоснованы гипотезы.

4.4. Отметка выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам:

- Отметка «5» ставится, если учащийся:
 - правильно определил цель опыта;
 - выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений;
 - самостоятельно и рационально выбрал и подготовил для опыта необходимое оборудование, все опыты провел в условиях и режимах, обеспечивающих получение результатов и выводов с наибольшей точностью;
 - научно грамотно, логично описал наблюдения и сформулировал выводы из опыта. В представленном отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и сделал выводы;
 - правильно выполнил анализ погрешностей (9-11 классы);
 - проявил организационно-трудолюбивые умения (поддерживал чистоту рабочего места и порядок на столе, экономно использовал расходные материалы);
 - эксперимент осуществлял по плану с учетом техники безопасности и правил работы с материалами и оборудованием.
- Отметка «4» ставится, если учащийся выполнил требования к отметке «5», но:
 - опыт проводил в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений;
 - допустил два-три недочета;
 - допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
 - эксперимент провел не полностью;
 - в описании наблюдений из опыта допустил неточности, выводы сделал неполные.
- Отметка «3» ставится, если учащийся:
 - правильно определил цель опыта; работу выполнил правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы;
 - подбор оборудования, объектов, материалов, а также работы по началу опыта провел с помощью учителя; или в ходе проведения опыта и измерений допустил ошибки в описании наблюдений, формулировании выводов;

-опыт проводил в нерациональных условиях, что привело к получению результатов с большей погрешностью; или в отчете допустил в общей сложности не более двух ошибок (в записях единиц, измерениях, в вычислениях, графиках, таблицах, схемах, анализе погрешностей и т.д.) не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения; или не выполнил совсем или выполнил неверно анализ погрешностей (9-11 класс);

-допустил грубую ошибку в ходе эксперимента (в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с материалами и оборудованием), которая исправляется по требованию учителя.

- Отметка «2» ставится, если учащийся:

-не определил самостоятельно цель опыта; выполнил работу не полностью, не подготовил нужное оборудование, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

-опыты, измерения, вычисления, наблюдения производил неправильно;

-в ходе работы и в отчете обнаружилось в совокупности все недостатки, отмеченные в требованиях к оценке «3»;

-допустил две (и более) грубые ошибки в ходе эксперимента, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности при работе с веществами и оборудованием, которые не смог исправить даже по требованию учителя.

- Отметка «1» ставится, если учащийся:

-полностью не сумел начать и оформить опыт; не выполнил работу; показал отсутствие экспериментальных умений; не соблюдал или грубо нарушал требования безопасности труда.

-В тех случаях, когда учащийся показал оригинальный и наиболее рациональный подход к выполнению работы и в процессе работы, но не избежал тех или иных недостатков, оценка за выполнение работы по усмотрению учителя может быть повышена по сравнению с указанными выше нормами.

Отметки с анализом доводятся до сведения учащихся на последующем уроке.

4.5. Отметка умений проводить наблюдения:

- Отметка «5» ставится, если учащийся:

-правильно по заданию учителя провел наблюдение;

-выделил существенные признаки у наблюдаемого объекта (процесса); логично, научно, грамотно оформил результаты наблюдений и выводы.

- Отметка «4» ставится, если учащийся правильно по заданию учителя провел наблюдение.

5. Решение конфликтных вопросов

5.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в течение двух дней после проведения аттестации.

5.2. В двухдневный срок комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей (законных представителей).