

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» организаций
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

проезд Маршала Конева, д.28-е
г. Смоленск, 214019
тел./факс 8 (4812) 55-51-52, 62-31-49,
55-63-94, 55-42-58
e-mail: obr_smolray@admin-smolensk.ru

от 30.05.2025 № 2025
на № _____ от _____

Управление по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с письмом Министерства образования и науки Смоленской области от 30.05.2025 № 5667 информирует о том, что подача апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) осуществляется участником государственной итоговой аттестации (ГИА) в образовательную организацию, в которой он осваивал образовательную программу, в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по предмету. Руководитель образовательной организации передает апелляцию в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения. Передача апелляции в апелляционную комиссию осуществляется непосредственно представителем образовательной организации или дистанционно с использованием программы ViPNet. Передача апелляций по электронной почте, факсом, мессенджерами, участниками ГИА не допускается. Алгоритм передачи апелляций с использованием программы ViPNet прилагается.

Рассмотрение апелляций будет организовано дистанционно на базе пунктов рассмотрения апелляций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 25.02.2025 № 202-од «О создании апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2025 году». Дата и время рассмотрения апелляции до каждого апеллянта будут доведены персонально секретарем апелляционной комиссии.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

И.о. начальника
управления по образованию



Т.В Амплеева

Алгоритм передачи апелляций ГИА с использованием программы ViPNet

1. Участник ГИА подает апелляцию на стандартном бланке (форма 1-АП) в образовательную организацию в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена. **Использовать только форму 1-АП с полем «Электронная почта».** Бланк формы 1-АП размещен на сайте Министерства образования и науки Смоленской области в разделе «ГИА», подразделе «Апелляции».
2. Образовательная организация сканирует апелляцию и сохраняет файл в формате .pdf. Файлу присваивается имя «Наименование предмета_Фамилия апеллянта» (например: Физика_Иванов).
3. Представитель образовательной организации, имеющий доступ к работе с программой ViPNet, организует передачу апелляции с использованием указанной программы.
4. Для этого необходимо в меню «Пуск» выбрать папку ViPNet и щелкнуть по ней.
5. В выпадающем списке выбрать «Деловая почта».
6. В открывшемся окне ввести пароль и зайти в раздел «Деловая почта».
7. Выбрать кнопку «Письмо».
8. В кнопке «Получатели» выбрать получателя **edu67.sub.soiro**.
9. Нажать «Кому» -> ОК.
10. Выбрать кнопку «Вложения», щелкнуть по ней.
11. В открывшемся перечне выбрать файл с апелляцией. Нажать «Открыть», далее «Добавить».
12. Отправить письмо.
13. При получении письма апелляционной комиссией отправителю направляется уведомление о получении апелляции. **Отсутствие уведомления указывает на неполучение апелляции апелляционной комиссией.**