

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 29.02.2024 г. № 63 - о

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.12.2023 № 02-422 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район Смоленской области» от 23.01.2024 № 15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом – графиком (приложение 1)
- 2.Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4а классе – Киндюхину Т.Н., учитель начальных классов;
 - в 4б классе – Корнееву Л. С., учитель начальных классов;
 - в 5а классе - Ковалеву Е.В., педагога – психолога;
 - в 5б классе – Гилитюк Е.А., социального педагога;
 - в 6 классе – Степанькову С.А., учителя изобразительного искусства и технологии;
 - в 7а классе- Скочко Н. И., педагога-библиотекаря;
 - в 7б классе- Демченко А.А., учителя начальных классов;
 - в 8а классе –Петрусева Д. С., педагога - организатора;

- в 8б классе- Войтову О. В., учителя музыки;
 - в 11 классе – Жулаеву О. И., заместителя директора по УВР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классах по следующим предметам на следующих уроках:
- по русскому языку 09 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 23 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 19 апреля на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку, математике и окружающему миру (21 человека) кабинет 4а класса;
 - по русскому языку, математике и окружающему миру (22 человека) кабинет 4б класса;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 09 апреля 2024 года в 5а на 2 уроке, 10 апреля в 5б на 2 уроке;
 - по математике 15 апреля 2024 года в 5а на 2 уроке, в 5б на 3 уроке;
 - по биологии 24 апреля 2024 года в 5а на 2 уроке, в 5б на 3 уроке;
 - по истории 18 апреля 2024 года в 5а классе на 2 уроке, в 5б классе на 3 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку, математике, биологии, истории (5а - 18 человек) кабинет №9;
 - по русскому языку, математике, биологии, истории (5б - 16 человек) кабинет №6.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:
- по предмету 1 - 16 апреля 2024 года в 6 классе на 2 уроке;
 - по предмету 2 - 22 апреля 2024 года в 6 классе на 2 уроке;
 - по математике 08 апреля 2024 года в 6 классе на 2 уроке;
 - по русскому языку 10 апреля 2024 года в 6 классе на 2 уроке.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2 (6класс- 28 человек) кабинет №18.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на следующих уроках:
- по предмету 1- 12 апреля 2024 года в 7а на 2 уроке, в 7б на 2 уроке;
 - по предмету 2 - 26 апреля 2024 года в 7а на 2 уроке, в 7б на 2 уроке;
 - по русскому языку 05 апреля 2024 года в 7а на 2 уроке, в 7б на 2 уроке;
 - по математике 03 апреля 2024 году в 7а на 2 уроке, в 7б на 2 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2 (7а- 15 человек) кабинет № 10;
 - по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2 (7б- 18 человек) кабинет № 15.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классах на следующих уроках:
- по математике 17 апреля 2024 года в 8а на 2 уроке, в 8б на 2 уроке;
 - по русскому языку 25 апреля 2024 года в 8а на 2 уроке, в 8б на 2 уроке;

- по предмету 1- 19 марта 2024 года в 8а на 2 уроке, в 8б на 2 уроке;

- по предмету 2- 21 марта 2024 года в 8а на 2 уроке, в 8б на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8х классах следующие помещения:

– по русскому языку, математике, предмет 1, предмет 2 (8а– 19 человек) кабинет № 16;

– по русскому языку, математике, предмет , предмет 2 (8б– 19 человек) кабинет № 2;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по физике 18 марта 2024 года на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе по физике (13 человек кабинет № 6).

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ Катинской СШ заместителя директора по УВР Жулаеву О. И. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Жулаевой О. И., заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов; внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17. Назначить техническим специалистом – учителя информатики Савловского Э.А.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора по УВР Жулаевой О. И. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Жулаевой О. И.

19. Обеспечить хранение работ участников ВПР с момента выполнения и в течение следующего учебного года.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридор 2 этажа (старая школа) – Кузьмина Л.М.


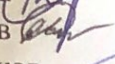
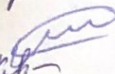
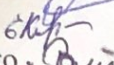
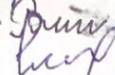
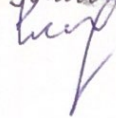
коридор 1 этажа (старая школа) – Сейтиева Г.В.







Директор


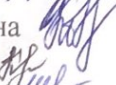

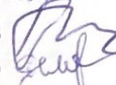
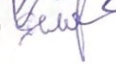



И.Д. Воробьева

С приказом ознакомлены:

О. И. Жулаева 
Д.С. Петрусев 
И.А. Марченков 
Е.В. Ковалева 
Г.В. Романенко 
А.В. Майоров 

Е.А. Гилитюк 
Г.В. Сейтиева 
С.А. Степанькова 
Н.И. Скочко 
Э.А. Савловский 
А.С. Зуева 

Л.М. Кузьмина 
Т. Н. Киндюхина 
Л. С. Корнеева 
И. А. Чепелева 
Р. П. Григорьев 
А. А. Демченко 

Приложение № 1 к приказу
от 29.02.2024 № 63-о

График проведения ВПР в МБОУ Катынская СШ весной 2024 года

Образовательная организация	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Катынская средняя школа Смоленского района Смоленской области			
Адрес	21522, Смоленская обл., Смоленский р-н, д. Школьный, д. 1а			
4а класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	09.04	09.25-10.10	15.04.	14.00
Математика	19.04	09.25-10.10	22.04	14.00
Окружающий мир	23.04	09.25-10.10	26.04	14.00
4б класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	09.04	09.25-10.10	15.04.	14.00
Математика	19.04	09.25-10.10	22.04	14.00
Окружающий мир	23.04	09.25-10.10	26.04	14.00
5а класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	09.04	09.25-10.25	15.04	14.30
Математика	15.04	09.25-10.10	17.04	15.15
История	18.04	09.25-10.10	22.04	14.30
Биология	24.04	09.25-10.10	25.04	14.30
5б класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Русский язык	10.04	09.25-10.25	15.04	14.30
Математика	15.04	10.30-11.15	17.04	15.15
История	18.04	10.30-11.15	22.04	14.30
Биология	24.04	10.30-11.15	25.04	14.30
6 класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Математика	08.04.	09.30-10.30	09.04	14.30
Русский язык	10.04	09.30-11.00	11.04	15.20
Предмет 1	16.04	09.25-10.10	17.04	14.30
Предмет 2	22.04	09.25-10.10	23.04	14.30
7а класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Математика	03.04	09.30-11.00	05.04	15.10
Русский язык	05.04	09.30-11.00	08.04	15.10
Предмет 1	12.04	09.30-10.10	15.04	14.30
Предмет 2	26.04	09.25-10.10	06.05	14.30
7б класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Математика	03.04	09.30-11.00	05.04	15.10
Русский язык	05.04	09.30-11.00	08.04	15.10
Предмет 1	12.04	09.30-10.10	15.04	14.30
Предмет 2	26.04	09.25-10.10	06.05	14.30
8а класс				
Предмет	Дата проведения	Время проведения	Дата проверки	Время проверки
Предмет 1	19.03	09.25-10.10	20.03	14.30
Предмет 2	21.03	09.25-10.10	22.03	14.30
Математика	17.04	09.30-11.00	18.04	15.10

Русский язык	25.04	09.30-11.00	06.05	14.30
8б класс				
<u>Предмет</u>	<u>Дата проведения</u>	<u>Время проведения</u>	<u>Дата проверки</u>	<u>Время проверки</u>
Предмет 1	19.03	09.25-10.10	20.03	14.30
Предмет 2	21.03	09.25-10.10	22.03	14.30
Русский язык	17.04	09.30-11.00	18.04	15.10
Математика	25.04	09.30-11.00	06.05	14.30
11 класс				
<u>Предмет</u>	<u>Дата проведения</u>	<u>Время проведения</u>	<u>Дата проверки</u>	<u>Время проверки</u>
Физика	18.03.2024	09.30-11.00	19.03	15.20

**Состав членов школьной комиссии по проверке ВПР
по русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию,
окружающему миру, физике, географии, химии**

Русский язык, окружающий мир, математика (4 класс)

Киндюхина Т. Н.- учитель начальных классов;
Корнеева Л. С- учитель начальных классов;
Демченко А. А- учитель начальных классов.

Русский язык (5-8 классы)

Романенко Г. В-учитель русского языка и литературы;
Киливник Ю. В-учитель русского языка и литературы;
Чепелева И. А-учитель начальных классов.

Математика, физика (5-8 классы)

Зуева А. С.- учитель математики;
Марченков И. А-учитель математики и физики;
Савловский Э. А-учитель математики и информатики.

Биология, география, химия

Майоров А. В- учитель географии и биологии;
Григорьев Р. П.- учитель биологии и химии;
Жулаева О. И- заместитель директора по УВР.