

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Катынская средняя школа Смоленского района Смоленской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № ____
от _____ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Катынской СШ
_____ Воробьева И.Д
Приказ № ____
от _____ г.

**Правила
приема граждан в МБОУ Катынскую СШ
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МБОУ Катынскую СШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Катынской средней школы Смоленского района Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 02.12.2015 № 1822;
- иными нормативными правовыми документами.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан в МБОУ Катынскую СШ (далее – общеобразовательное учреждение) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила должны обеспечить прием в общеобразовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее – закрепленная территория).

1.4. Действие настоящих Правил продолжается до замены на новое. Изменения и дополнения к Правилам принимаются педагогическим советом общеобразовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Правила приема в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования

2.1. Прием граждан в первый класс осуществляется на основе действующего законодательства.

2.2. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается после достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала

официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

2.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) с личным заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение на имя директора также предоставляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

а) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

в) копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

г) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

д) справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

е) копия заключения ПМПК (при наличии);

ж) по желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, медицинский полис обязательного страхования и др.

2.9. Прием документов о зачислении в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеет ребенок, у которого в общеобразовательной организации уже обучаются братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.11. Среди детей, проживающих на закрепленной территории, приоритет в зачислении имеют дети, относящиеся к льготным категориям (обладающие внеочередным, первоочередным, преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

2.12. Среди детей, не проживающих на закрепленной территории, прием на свободные места также осуществляется на основании внеочередного, первоочередного, преимущественного права.

2.13. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. Зачисление граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, обладающих внеочередным, первоочередным, преимущественным правами в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Зачисление граждан, не проживающих на закрепленной территории, в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Распорядительные документы общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет» в день их издания.

2.18. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.19. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.20. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в конфликтную комиссию

Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

2.21. Прием на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Смоленской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

2.23. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

2.24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.27. При приеме ребенка в общеобразовательное учреждение необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.28. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.29. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.30. При истечении срока предоставления документов в общеобразовательное учреждение, регистрация заявления аннулируется.

2.31. Формирование классов по параллелям является компетенцией общеобразовательного учреждения.

III. Правила приема детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или более позднем возрасте, в общеобразовательное учреждение

3.1. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (ранее комитет по образованию), выполняющий функции учредителя, выдает разрешение на прием граждан, не достигших к 1 сентября текущего года шести лет шести месяцев в общеобразовательное учреждение, либо граждан, возраст которых превышает восемь лет для обучения в муниципальной общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего образования.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию вправе разрешить либо отказать в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Заявление о выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем возрасте или заявление о выдаче разрешения на обучение ребенка в более позднем возрасте, подается родителями (законными представителями) в комитет по образованию по установленной форме (Приложение 1, 2) в период с 1 марта по 31 августа текущего года.

3.4. При обращении в комитет по образованию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, удостоверяющие личность.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья на получение начального общего образования в образовательном учреждении;

- согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение №3).

а) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

б) копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

в) копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

г) документ об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья на получение начального общего образования в образовательном учреждении;

д) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

е) справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

ж) копия заключения ПМПК (при наличии);

з) по желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, медицинский полис обязательного страхования и др.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября текущего года, представляют заключение о психологической готовности ребенка к обучению в классе.

3.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, не достигшего школьного возраста, при обращении в комитет по образованию выражают согласие/несогласие с условиями образовательного процесса.

3.9. Родители (законные представители) ребенка в заявлении указывают причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

3.10. Постоянно действующая комиссия, создаваемая приказом председателя комитета по образованию в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает представленные документы, условия возможного обучения ребенка, не достигшего возраста шесть лет и шесть месяцев, либо в позднем возрасте и принимает решение в случае разрешения либо мотивированном отказе в выдаче разрешения.

3.11. Решение комиссии является основанием для оформления и выдачи разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

IV. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам основного общего образования

4.1. Для получения основного общего образования в общеобразовательное учреждение принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;

- личного дела обучающегося, заверенного подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копии свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копии документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копии заключения ПМПК (при наличии);
- по желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, медицинский полис обязательного страхования и др.

4.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в конфликтную комиссию Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

4.3. При приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Для получения среднего общего образования в общеобразовательное учреждение принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- заявления обучающегося при согласовании с родителями (законными представителями) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании;
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копии заключения ПМПК (при наличии);
- по желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, медицинский полис обязательного страхования и др.

5.2. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.4. Преимущества при зачислении в 10 класс имеют граждане, проживающие в микрорайоне общеобразовательного учреждения, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

5.5. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в конфликтную комиссию Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

5.6. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.7. При приеме детей в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.7.1. Факт ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающихся и их родителей (законных представителей) ребенка.

5.7.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Правила приема обучающихся во 2-9, 11 классы и перевода учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

6.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя общеобразовательного учреждения;
- личного дела обучающегося, заверенного руководителем и печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- копии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копии документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копии заключения ПМПК (при наличии);
- по желанию родителей (законных представителей) могут предоставляться и другие документы: медицинская карта, медицинский полис обязательного страхования и др.

6.2. При переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года к вышеперечисленным документам родители (законные представители) предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

6.3. В случае отказа в приеме обучающихся во 2-9, 11 классы и переводе учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

6.4. При приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение во 2-9, 11 классы, переводе из одного общеобразовательного учреждения в другое руководители обязаны ознакомить поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, Уставом общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.4.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Правила приема в общеобразовательное учреждение детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов

7.1. Дети с ограниченными возможностями и дети-инвалиды имеют право на получения образования наравне со всеми гражданами.

7.2. Прием детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов в общеобразовательное учреждение осуществляется в общем порядке.

7.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе и индивидуальной программе реабилитации инвалида только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. Общеобразовательное учреждение может отказать в приеме детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов (в том числе не проживающих на закрепленной территории) только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в конфликтную комиссию Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

7.5. Для детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение, с согласия родителей (законных представителей) ребенка может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, и заявление родителей (законных представителей).

VIII. Правила приема в общеобразовательное учреждение иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с разделами 1-7 настоящего Положения.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

8.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

8.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.6. В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

С Правилами ознакомлены:

Председателю комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской области

(фамилия, инициалы руководителя)

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя)

(отчество – при наличии)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения
на обучение ребенка в более раннем возрасте

Прошу разрешить обучение моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) в 1 классе общеобразовательного учреждения.

Сведения о ребёнке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

С информацией о том, что общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен(а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке;
- заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- другие документы.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -

почтового отправления по адресу: _____

электронного письма по e-mail: _____;

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председателю комитета по образованию
Администрации муниципального
образования «Смоленский район» Смоленской
области _____ *фамилия,*
 _____ *инициалы руководителя)*
 родителя (законного представителя)
 _____ *(фамилия, имя)*
 _____ *(отчество – при наличии)*
 проживающего по адресу: _____

 контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения
на обучение ребенка в более позднем возрасте

Прошу разрешить обучение моего сына/дочери (нужное подчеркнуть) в 1 классе общеобразовательного учреждения.

Сведения о ребёнке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Место проживания: _____

Причина необучения ребенка ранее: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), заверенная в установленном порядке;
- другие документы.

Ответ прошу дать _____ виде (нужное отметить -)

почтового отправления по адресу: _____

электронного письма по e-mail: _____

лично в руки.

« ____ » _____ 20 ____

Г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до _____ (дата).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес комитета по образованию по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю комитета по образованию.