

Рассмотрено
На педагогическом совете
« 07 » 12 2015 г.
Протокол № 3

Рассмотрено
С учетом мнения
Совета родителей
« 12 » 12 2015 г.
протокол 2

Рассмотрено
С учетом мнения
Совета обучающихся
« 09 » 12 2015 г.



Согласовано
Управляющий совет
« 20 » 12 2015 г.
протокол 1

**Положение о комиссии
МБОУ Катинской СШ
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45 п.2, п.3, п.4, п.5, п.6) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, управляющего совета, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

1.6. Комиссия назначается ежегодно приказом директора школы. Комиссия состоит из шести человек – два работника школы, два представителя родителей или лиц их замещающих, двое обучающихся 10 и 11 классов. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

1.7. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии простым большинством голосов и назначает ее секретаря.

1.8. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Организует работу Комиссии;
- Определяет план работы Комиссии;
- Распределяет обязанности между членами комиссии;
- Координирует работу Комиссии;
- Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии,

1.9. Секретарь Комиссии:

- Организует делопроизводства;
- Ведет протоколы заседаний Комиссии;
- Несет ответственность за сохранность документов Комиссии.

1.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Настоящим положением.

2. Деятельность комиссии

- 2.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменные обращения участников образовательных отношений:
 - о нарушении прав на получение образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего);
 - о возникновении конфликта интересов педагогических работников;
 - о практике применения локальных нормативных актов;
 - об обжаловании дисциплинарных взысканий.
- 2.2. Обращение в письменной форме подается секретарю, который фиксирует ее в журнале его поступления. К обращению могут прилагаться дополнительные материалы.
- 2.3. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с момента поступления обращения. На заседание комиссии приглашаются все заинтересованные лица. Их отсутствие не является препятствием для рассмотрения обращения.
- 2.4. Комиссия имеет право:
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
 - запрашивать необходимую документацию и материалы для изучения вопросов;
 - приглашать участников образовательных отношений;
 - приостанавливать или отменять ранее принятые решения;
 - рекомендовать педагогическим советам и руководителям школы внести изменения в локальные нормативные акты школы.
- 2.5. Для подготовки проекта своего решения Комиссия использует различные нормативные документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, обладающим высоким уровнем компетенции в рассматриваемом вопросе.
- 2.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% ее членов.
- 2.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, указанные в решении.
- 2.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов Комиссии

- 3.1. Члены Комиссии имеют право:
 - на получение необходимых консультаций различных специалистов по вопросам их компетенции;
- 3.2. Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - давать заявителю обоснованный ответ в письменной форме.

4. Делопроизводство

- 4.1. На заседаниях Комиссии ведутся протоколы, подписываемые председателем Комиссии и секретарем.

4.2. Протоколы хранятся в делах школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.